Arbeitsdokument zur Vorbereitung

für das Formular zum Verwendungsnachweis

Erklärung: Dieses Dokument müssen Sie nicht einreichen. Es dient lediglich der leichteren Vorbereitung der Texte für das Online-Formular unter <https://atiptap.org/projekte/trinkbrunnen-kampagne/verwendungsnachweis/>, da man das Formular nicht zwischenspeichern kann. Die fertigen Antworten kopieren Sie dann einfach in das Formular und schicken dieses ab.

Felder mit einem \* sind Pflichtfelder

Nummer des Weiterleitungsvertrags (WLV x / 48) \*

Letztempfängerin \*

Ansprechpartner\*in \*

E-Mail-Adresse \*

Telefon (freiwillige Angabe)

Datum der Inbetriebnahme des Trinkbrunnens \*

Datum des Pressetermins / Einweihungsfeier \*

Für die Einweihung des Trinkbrunnens sind folgende Aktionen bzw. Kommunikationsmaßnahmen durchgeführt worden: \*

*max. 1000 Zeichen*

Welches Trinkbrunnenmodell von welchem Hersteller haben Sie installiert? \*

Welche Institutionen und Ämter waren bei der Genehmigung und dem Bau des EURO-Trinkbrunnens beteiligt? \*

Welche Herausforderungen bzw. Schwierigkeiten sind bei Vorbereitung, Planung und Installation des EURO-Trinkbrunnens aufgetreten? \*

*max. 1000 Zeichen*

Bitte beschreiben Sie, wie die Wartung und der Betrieb des EURO-Trinkbrunnens für die kommenden 5 Jahre sichergestellt wird. \*

*max. 1000 Zeichen*

Hier können Sie gerne noch Fragen und Kommentare an a tip: tap oder das BMUV anbringen (optional):

*max. 1000 Zeichen*

Zahlenmäßiger Nachweis: Für den zahlenmäßigen Nachweis werden zwei separate Tabellen benötigt. In einer Finanzierungsübersicht sind die Einnahmen und Ausgaben in zeitlicher Folge und voneinander getrennt entsprechend der Gliederung des ursprünglich eingereichten Finanzierungsplans auszuweisen. Bitte listen Sie in der Finanzierungsübersicht alle mit dem Zuwendungszweck zusammenhängenden Einnahmen (Zuwendungen, Leistungen Dritter, eigene Mittel) und Ausgaben auf. Weiterhin ist eine tabellarische Belegübersicht anzulegen, in der die Ausgaben der erhaltenen Zuwendung über €15.000 nach Art und in zeitlicher Reihenfolge getrennt aufgelistet sind. Nutzen Sie dazu bitte die Vorlage der Belegliste. Aus der Belegliste müssen Tag, Empfänger/ Einzahler sowie Grund und Einzelbetrag jeder Zahlung ersichtlich sein. Soweit Sie die Möglichkeit zum Vorsteuerabzug nach § 15 des Umsatzsteuergesetzes haben, dürfen nur die Entgelte (Preise ohne Umsatzsteuer) berücksichtigt werden. Bitte laden Sie zusätzlich zu den Tabellen im xls oder csv Format die Belegliste unterschrieben im PDF-Format hoch. Die Originalbelege müssen nicht eingereicht werden, sie müssen diese jedoch bis zum 30.06.2030 aufbewahren (siehe Nr. 12.5 des Weiterleitungsvertrags).

Finanzierungsübersicht (als .xls/ .xlsx/.csv ) \*

*(Dateiupload)*

ggf. Bemerkungen zu Änderungen gegenüber dem Finanzierungsplan

Belegliste (als .xls/ .xlsx/.csv ) \*

*(Dateiupload)*

unterschriebene Belegliste (Scan als .pdf) \*

*(Dateiupload)*

Foto(s) des installierten Trinkbrunnens (als .jpg / .png) \*

* Übergabe der Bildrechte an a tip: tap zur Verwendung im Rahmen der EURO-Trinkbrunnenkampagne \*

*(Dateiupload)*

Weitere Unterlagen (z.B. Zeitungsartikel, Pressemitteilung, Einladung / Programm zur Trinkbrunneneröffnung, Fotos der Eröffnung, Fotos des Trinkbrunnenbaus …) (als .pdf / .png /. jpg)

*(Dateiupload)*

Hinweise zum Bestätigen:

1. Hiermit bestätige ich, dass die Ausgaben notwendig waren, dass wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist und die Angaben mit den Büchern und den Belegen übereinstimmen. \*

2. Hiermit verpflichte ich mich, die Originalbelege (Einnahme- und Ausgabebelege) über die Einzelzahlungen und die Verträge über die Vergabe von Aufträgen sowie alle sonst mit der Förderung zusammenhängenden Unterlagen bis zum 30.06.2030 aufzubewahren, sofern nicht nach steuerrechtlichen oder anderen Vorschriften eine längere Aufbewahrungsfrist bestimmt ist. Diese Belege sind a tip: tap auf Verlangen vorzulegen bzw. zu übergeben und für Prüfungszwecke der in diesem Weiterleitungsvertrag genannten prüfungsberechtigten Einrichtungen bereitzuhalten. \*

Ich habe die Informationen zum Datenschutz zur Kenntnis genommen. Ihre Angaben aus dem Formular inklusive der von Ihnen dort angegebenen Kontaktdaten werden zwecks Bearbeitung bei uns gespeichert und verarbeitet. Ihre Daten werden ausschließlich zweckgebunden zur Bearbeitung Ihres Verwendungsnachweises genutzt. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten, insbesondere zur Verwendung von Cookies, Webseitenanalyse und der Datenübermittlung in Drittländer, sowie zu den Ihnen zustehenden Rechten (z.B. zur Auskunft, zur Löschung und zur Beschwerde) können Sie unserer allgemeinen Datenschutzerklärung auf unserer Internetseite unter https://atiptap.org/datenschutz/ entnehmen. \*