

Werkstudent*in - Refill & Administration

DU TRINKST LEIDENSCHAFTLICH GERNE LEITUNGSWASSER UND EIN RESSOURCENFREUNDLICHER UND PLASTIKFREIER UMGANG IM ALLTAG IST DIR WICHTIG?

a tip: tap e.V. (auf dt.: ein Tipp: Leitungswasser) ist ein gemeinnütziger Verein, der sich für Leitungswasser und gegen Verpackungsmüll einsetzt. Zur Unterstützung für Refill Deutschland und administrative Vereinstätigkeiten suchen wir Dich **ab dem 01.10.2026** am Standort Berlin für **10 Wochenstunden**.

Infos zum Verein: www.atiptap.org

Infos zu Refill Deutschland: www.refill-deutschland.de

Deine Aufgaben:

- Unterstützung bei Kampagnen zu Refill
- Bereitstellung von Informationen für Refill-Gruppen und Refill-Stationen
- Mitwirkung bei organisatorischen Aufgaben im Projekt
- Unterstützung bei administrativen Vereinstätigkeiten (z.B. Ablage von Rechnungen und Belegen)

Was Du mitbringen solltest:

- Interesse an den Themen Wasser, Gesundheit, Umwelt, Nachhaltigkeit und Plastikvermeidung
- Laufendes Studium (mind. 4. Semester) in den Bereichen Nachhaltigkeit, BWL, Verwaltungswissenschaften, Umweltwissenschaften, Kommunikation o.ä.
- Erfahrung und Arbeit mit Finanzen und Tabellen von Vorteil
- Eigenverantwortliche Arbeit und Präzision
- Hervorragende Deutschkenntnisse (C2) sind Voraussetzung

Was wir bieten:

- Einblicke in ein innovatives Nachhaltigkeitsprojekt
- Möglichkeiten an dem Aufbau von neuen Organisationsprozessen mitzuwirken
- Selbstbestimmtes, agiles Arbeiten und die Möglichkeit, eigene Kompetenzen und Ideen einzubringen

- flexible Arbeitszeiten
- angenehme Arbeitsatmosphäre in einem sympathischen und kooperativen Team, das u.a. offen ist für Bewerber jeglichen Alters, jeglichen Geschlechts, jeglicher Herkunft, unabhängig von körperlichen Einschränkungen
- Wir bieten (bei einer 5-Tage-Woche) 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- Die Möglichkeit, eine Abschlussarbeit bei a tip: tap zu schreiben, ist gegeben

Konditionen:

- wöchentliche Arbeitszeit von **10 Stunden**
- Arbeitsbeginn **ab 01.10.2026 bis 30.09.2027**
- Einsatzort: **Berliner Büro** (Oberlandstraße 26-35, 12099) und **in mobiler Arbeit**
- monatliche Brutto-Vergütung von **603 Euro**

Bewerbungsschluss:

- einschließlich dem **13.09.2026**

Bewerbung:

Bitte schicke Deine kompletten Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) mit deinem frühestmöglichen Starttermin in einem pdf-Dokument per **E-Mail** an **bewerbung@atiptap.org**. Der Versand kann gerne als verschlüsseltes Dokument erfolgen, dann bitte das Passwort gesondert mitteilen.

Bewerbungsgespräche:

17.09.2026